

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ЦО № 4

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Степанов

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 4»  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 4	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
<b>3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ ЦО № 4</b>			
3.1	Предоставление информации о деятельности МБОУ ЦО № 4 в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Тульской области	1 раз в год	Директор, заместители директора
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБОУ ЦО № 4 в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по безопасности, администратор сайта
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ ЦО № 4, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 4	В течение года	Директор, администрация, комиссия
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ ЦО № 4	В течение года	Директор, классные руководители
3.6	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором школы	По графику	Директор, заместитель директора по безопасности
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
<b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, специалист по закупкам
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, специалист по закупкам

<b>5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 4</b>			
5.1	Осуществление проверок хозяйственной деятельности структурных подразделений	В течение года	Заместитель директора по АХР
5.2	Осуществление контроля эффективности использования и обеспечения сохранности имущества центра образования	В течение года	Заместитель директора по АХР
5.3	Размещение на сайте центра образования плана финансово-хозяйственной деятельности и информации о материально-техническом обеспечении	В течение 5 р.дн. после согласования ЦБ	Экономист, администратор сайта
5.4	Контроль по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и полном общем образовании.	В течение года	Директор, документовед
5.6	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Управляющий совет МБОУ ЦО № 4
5.8	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ ЦО № 4	В течение года	Директор, администрация
5.9	Обеспечение соблюдения сотрудниками центра образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5.10	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в центре образования	В течение года	Заместитель директора по безопасности, комиссия по противодействию коррупции
5.11	Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ЦО № 4	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5.12	Создание условий информирования директора о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5.13	Ознакомление работников МБОУ ЦО № 4 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	Заместитель директора по безопасности. документовед
5.14	Проведение проверки достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогическими работниками	По мере необходимости	Администрация

**6. Организация антикоррупционного образования в МБОУ ЦО № 4**

6.1	<p>Проведение Единых классных часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся (1-11 классы)</p> <p>1 –е классы «Что такое хорошо, что такое плохо?»;</p> <p>2 –е классы «Что такое справедливость?»;</p> <p>3 –е классы «Зачем человеку быть честным?»;</p> <p>4 –е классы «Честно жить - страну любить»;</p> <p>5 –е классы «Без коррупции с детства»;</p> <p>6 –е классы «Подарки и другие способы благодарности»;</p> <p>7 –е классы «Нет коррупции»;</p> <p>8 –е классы «Деньги свои и чужие»;</p> <p>9 –е классы «Коррупция – угроза для демократического государства»;</p> <p>10 –е классы «Скажем коррупции твердое «Нет»!»;</p> <p>11 –е классы «Твоя гражданская позиция».</p>	сентябрь, октябрь	заместители директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6.2	Уроки истории «Антикоррупционная деятельность Петра I. Мздоимство Меньшикова. Система «кормления от дел» при Анне Иоанновне. Борьба со взяточничеством при Екатерине II. Идеалы просвещения и российские реалии. Борьба с взяточничеством и казнокрадством при Александре I и Николае I» (7-11 классы)	в течение года	учитель истории
6.3	Заседание методического объединения классных руководителей «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся»; заместители директора, классные руководители, социальный педагог	ноябрь	руководители ШМО
Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (1-10 декабря 2025 г.)			
6.4	Квест - игра «Мы против коррупции!» (8-11 кл)	декабрь 2025г.	классные руководители
6.5	Оформление информационного стенда «Мы против коррупции!» к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2025г.	зам. директора по безопасности
6.6	Дискуссионный клуб «Коррупция – угроза для демократического государства» (9-11 кл.)	декабрь 2025г.	классные руководители
6.7	Конкурс рисунков «Я против коррупции»	декабрь 2025г.	классные руководители, социальный педагог
6.8	Уроки обществознания «Система антикоррупционных законов в Российской Федерации»	март 2026г.	учитель обществознания
6.9	Выставка книг «Наши права – наши обязанности»	апрель 2026г.	заведующий библиотекой, социальный педагог
6.10	Конкурс рисунков «Я против коррупции»	май 2026г.	классные руководители, социальный педагог