

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

_____ Е.Ю. Степанов

«22 » октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В ГРУППОВЫХ ЧАТАХ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

Принят Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Центр образования № 4»

Протокол № 11 от 21 октября 2024 г.

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об этике общения в групповых чатах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников, родителей, (законных представителей) обучающихся и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – МБОУ «ЦО № 4»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБОУ «ЦО № 4».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия. Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Классный чат - групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят обучающиеся, классный руководитель, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги, обучающиеся и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников образовательной организации, который обеспечивает порядок общения в

чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования группового чата (родительского, классного чата, чата сотрудников МБОУ ЦО № 4)

2.1. Групповой чат создается по инициативе МБОУ «ЦО № 4» или совета родителей МБОУ «ЦО № 4».

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования группового чата администрацией МБОУ «ЦО № 4» назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав группового чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «ЦО № 4» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся и/или обучающихся, сотрудников вступать в групповой чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), обучающегося, а также сотрудника МБОУ «ЦО № 4» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в групповом чате.

2.5. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «ЦО № 4» увольняется сотрудник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого сотрудника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в групповых чатах

3.1. Участники чата вправе:

3.1.1. узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «ЦО № 4»;

3.1.2.1. размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т. д.;

3.1.3. обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

3.1.4. делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

3.1.5. сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

3.1.6. сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «ЦО № 4»;

3.1.7. выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

3.2.1. соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

3.2.2.1. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

3.2.3. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «МБОУ ЦО № 4»;

3.2.4. воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

3.3.1.1. писать сообщения в групповой чат ранее 7:00 и позже 20:00;

3.3.1.2. «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, откритками, поздравлениями);

3.3.4. грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

3.3.5. использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

3.3.6. писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

3.3.7. писать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся как участников чата

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате обязан:

4.2.1. соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;

4.2.2. в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;

4.2.3. обозначить тему или вопрос переписки/обращения;

4.2.4. с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;

4.2.5.1. не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

5. Права и обязанности педагогов как участников чата

5.1. Педагоги МБОУ «ЦО № 4» вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. Педагоги МБОУ «ЦО № 4» при общении в чате обязаны:

5.2.1. соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;

5.2.2. быть одинаково уважительными ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

5.2.3. указывать тему и (или) вопрос своего обращения при очередной публикации;

5.2.4. при обсуждении важных вопросов в родительских чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;

5.2.5. соблюдать нейтралитет;

5.2.6. при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;

5.2.7. пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.

6. Права и обязанности обучающихся как участников чата

6.1. Обучающиеся МБОУ «ЦО № 4» вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2. Обучающиеся МБОУ «ЦО № 4» при общении в чате обязаны:

6.2.1. соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;

6.2.2. в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;

6.2.3. обозначить тему или вопрос переписки/обращения;

6.2.4. не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.