



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 4 г. Тулы

Е.Ю.Степанов

2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 4» (МБОУ ЦО № 4)

Принято Конференцией муницип-  
ального бюджетного общеобразова-  
тельного учреждения «Центр образо-  
вания № 4»  
Протокол № 10 от 17.02.2023 г.

г. Тула

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – Центр образования) и регламентирует деятельность педагогического совета Центра образования.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра образования и вводятся в действие приказом директора.

1.5. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, медицинский работник, иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Состав педагогического совета определяется списочным составом педагогических работников (в том числе педагогов – совместителей, заведующей библиотекой, администрации Центра образования) на текущий учебный год.

1.7. На расширенные заседания педагогического совета могут приглашаться представители родителей, учащихся, представители Совета Центра образования.

1.8. Для решения вопросов, касающихся текущей работы структурного подразделения, собирается педагогический совет структурного подразделения из педагогических работников (в том числе педагогов – совместителей, логопеда, администрации Центра образования) на текущий учебный год.

1.9. В исключительных случаях, для решения вопросов, касающихся ограниченной группы педагогических работников или учащихся, может быть созван малый педагогический совет.

## II. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

2.1.1. принятие образовательных программ, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.1.2. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.1.3. определение приоритетного направления реализации Программы развития Центра образования на учебный год;

2.1.4. принятие плана работы на учебный год по реализации задач экспериментальной работы, работы ресурсных центров, иных педагогических исследований;

2.1.5. определение структуры организации методической работы на учебный

год;

2.1.6. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.7. рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

2.1.8. принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

2.1.9. принятие регламента ведения электронных дневников обучающихся и электронных журналов успеваемости;

2.1.10. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс (группу), условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.1.11. принятие решения об открытии на базе Центра образования базовых площадок, ресурсных центров;

2.1.12. принятие решения о выборе комплектов учебников;

2.1.13. рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося;

2.1.14. обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

2.1.15. заслушивание администрации Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.1.16. подведение итогов деятельности Центра образования за четверть, полугодие, год;

2.1.17. требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Центра образования;

2.1.18. предложение членов педагогического коллектива к награждению;

2.1.19. принятие положений:

- о службе охраны труда;
- о комитете (комиссии) по охране труда;
- о комиссии Центра образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- об организации безопасных условий труда временно трудоустроенных несовершеннолетних учащихся;
- об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- о дежурном администраторе;
- о совете профилактики правонарушений;
- о постановке на внутришкольный учёт;
- о научно-методическом совете Центра образования;
- о ресурсном центре;
- о кафедре;
- о методическом объединении;
- о творческих группах (объединениях);
- о методическом кабинете;
- о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- о проведении I этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
- об аттестационной комиссии по аттестации педагогов Центра образования и на соответствие занимаемой должности;
  - о совещании при директоре;
  - о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
  - о Портфолио обучающегося;
  - о получении общего образования в форме семейного образования;
  - об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования;
  - об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования;
  - об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
  - об элективных курсах и курсах по выбору учащихся;
  - о предпрофильных классах;
  - о профильных классах;
  - о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ учащихся;
  - о системе текущего учета и контроля знаний учащихся, о нормах контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ;
  - о минимальном объеме социальных услуг по воспитанию;
  - об органах ученического самоуправления;
  - о библиотеке;
  - о порядке обеспечения учебной литературой;
  - о пользовании обучающимися библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
  - о бракеражной комиссии;
  - об общественно-значимой деятельности обучающихся;
  - о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
  - о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации;
  - об учебном кабинете;
  - о предметной неделе;
  - о неделе наук, искусства и творчества;
  - о конкурсе творческих работ обучающихся;
  - о работе обучающихся над индивидуальными исследовательскими темами;
  - о конкурсе исследовательских проблем;
  - о научном обществе обучающихся;
  - о педагоге-исследователе;
  - о руководителе научной секции;
  - о музее Боевой Славы;
  - о музее Истории школы;
  - о контрольно-регулирующей деятельности;
  - о группе продленного дня;
  - о классном руководителе;
  - об объединениях обучающихся в системе дополнительного образования;

- правила поведения обучающихся при проведении экскурсий, походов, массовых внеклассных мероприятий;
- о постановке на внутришкольный учёт и снятия с него обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
- о защите персональных данных участников учебно-воспитательного процесса;
- другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

### III. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра образования и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 3.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Центра образования по вопросам образования, перечисленные в пункте II настоящего положения.

#### 3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям, относящимся к их компетенции;
- по соблюдению локальных актов Центра образования.

#### 3.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план научно-методической работы Центра образования, его образовательные программы.

#### 3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Центра образования;
- повышение квалификации работникам Центра образования;
- представителей Центра образования для участия в профессиональных конкурсах.

### IV. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра образования;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## V. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра образования.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3. Педагогический совет по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации собирается в сокращённом составе (малый педагогический совет, состоящий из учителей реализующих соответствующий уровень образования) за 3-5 дней до окончания учебных занятий.

5.4. Педагогический совет по результатам промежуточной и итоговой аттестации собирается в сокращённом составе (малый педагогический совет, состоящий из учителей реализующих соответствующий уровень образования) в последний день аттестации.

5.5. В исключительных случаях собирается внеочередной педагогический совет. Инициаторами проведения внеочередного педагогического совета могут быть: Учредитель, администрация Центра образования, группа учителей, родители.

5.6. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.7. Председателем педагогического совета является директор Центра образования, который

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу или другим локальным нормативно-правовым актам Центра образования и доводит об этом до сведения Учредителя.

Председателем педагогического совета структурного подразделения является заместитель директора Центра образования (руководитель структурного подразделения).

5.8. Председатель назначает секретаря педагогического совета для ведения делопроизводства.

5.9. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

5.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (администрация, специалисты, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков администрацией, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков руководителями кафедр, методических объединений и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях кафедр, методических объединениях.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педагогического совета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педагогического совета.
- Анализ работы педагогического совета.
- Итоговый приказ.
- Оформление папки с материалами педагогического совета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

5.11. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра образования.

5.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Центра образования. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

5.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра образования.

5.14. В случае несогласия с решением педагогического совета директор Центра образования приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

5.15. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

6.3. Протокол хранится в Центре образования согласно с требованиями к архиву Центра образования.