

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4»**

Принято  
Управляющим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Центр  
образования № 4»

Утверждаю  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 4»

Протокол № 9 от 19.09.2023

\_\_\_\_\_ Степанов Е.Ю.  
«20» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования № 4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов ФООП (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 372 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 370 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 371 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ ЦО № 4

1.2. Положение является локальным нормативным актом Центра образования, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов ФООП.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ЦО № 4 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Основной целью оценочных процедур в ЦО является оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации

1.7. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ООО, СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП НОО, ООО, СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

1.8. Оценочные процедуры реализуются на этапах внутреннего контроля: диагностическом, текущем, тематическом, промежуточном и итоговом; и внешнего мониторинга (независимая оценка качества подготовки обучающихся и итоговая государственная аттестация).

1.9. В соответствии с ФГОС ООО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.10. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

1.11. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные

задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

1.12. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через: оценку предметных и метапредметных результатов в соответствии с уровнем образования.

1.13. На уровне НОО комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через: использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другие); интерпретацию полученных результатов в целях управления качеством образования; использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок творческих работ, наблюдения; использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка).

1.14. На уровне ООО комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через: использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения; использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка).

1.15. На уровне СОО комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через: использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ,

наблюдения; использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка); использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

1.16. Оценка предметных результатов проводится педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.17. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

1.18. К оценочным видам работ относят: диагностические работы, контрольные работы, тесты, практические работы, лабораторные работы, изложения и сочинения, диктанты, тематические работы.

1.19. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов учебными познавательными действиями, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.19.1. Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ЦО №4 и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и /или группой обучающихся (классов, всеми классами ЦО № 4 и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.19.2. Контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ЦО № 4 и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классов, всеми классами ЦО № 4 и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.19.3. Тест - стандартизированное задание и процедуры его выполнения, позволяющие выявить наличие или отсутствие у изучаемого объекта каких-либо характеристик, знаний, умений, способностей, а также его отношение к тем или иным объектам. Тест состоит из ряда ситуаций, вопросов, заданий, требующих коротких ответов. Результаты теста чаще всего переводятся в нормированные значения.

1.20. В целях обеспечения открытости и доступности информации:

1.20.1. Формируется единый для ЦО № 4 график на учебный год, либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ЦО № 4, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, либо на момент начала полугодия.

1.20.2. Сформированный график размещается не позднее чем через две недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график на сайте ЦО № 4 в виде электронного документа.

1.20.3. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- иными значимыми причинами.

1.20.4. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ЦО №4.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ЦО №4.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием системы предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.4.2. К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинения, изложения, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По литературе (9-11 класс) – сочинения, изложения, тесты. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач, тесты.

2.4.3. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов);

изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение четверти, определяется календарно-тематическим планом рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель со дня начала четверти.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.7. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ЦО № 4 и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы.



2.9. В целях упорядочения системы оценочных процедур в МБОУ ЦО № 4:

2.9.1. проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.9.2. оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.9.3. для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;

2.9.4. исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.9.5. при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

2.9.6. не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.9.7. ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно».

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам.

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки, не может использовать знания программного материала, не может самостоятельно использовать справочную литературу, приборы и другие средства.

- знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.11. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.12. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 5-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д. Если предмет изучается в объеме 1 час в неделю, то допускается оценивание предмета за полугодие.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Отметки обучающемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся (электронный дневник).

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся I-ых классов осуществляется без отметок, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по четвертям, по итогам учебного года. При промежуточной аттестации обучающихся

применяется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной строкой в классных журналах.

3.3. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-8, 10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.5. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1 класса проводится в форме итоговой комплексной проверочной работы.

3.6. Формами проведения письменной аттестации за учебный год во 2-4 классах являются контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание, тест, контрольное изложение (4 класс). К устным формам проведения аттестации за учебный год относится проверка техники чтения. В апреле проводится комплексная итоговая работа с целью проверки метапредметных результатов.

При изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение.

3.7. Формы промежуточной аттестации для обучающихся 5-11 классов: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с творческим заданием, сочинение, тест.

3.8. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная отметка успеваемости обучающимся 2-11 классов выводится исходя из средневзвешенного веса типовых отметок и получившегося числа в традиционную отметку (см. Приложение 3 к данному Положению).

3.9. Обучающиеся, не имеющие более двух текущих отметок и пропустившие более 50% учебных занятий, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

3.10. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Промежуточную аттестацию в Центре образования могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.12. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

3.14. Промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» проводится с учетом выполнения учащимися норм ГТО. Обучающимся, относящимся к специальной медицинской группе для занятий физической культурой допускается отметка «зачтено» по предмету «Физическая культура». Годовая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-ых классах должна учитывать оценку за учебные сборы с юношами 10-ых классов.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Центром образования для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, методических объединений и педагогического совета Центра образования.

3.19. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.20. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

3.20.1. Реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

3.20.2. Деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом ЦО № 4, детских и подростковых организаций, действующих в ЦО № 4, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

3.20.3. Реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

3.20.4. Индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;

3.20.5. Участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.21. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

3.21.1. Непосредственное осуществление обучающимся указанных в пункте 3.20. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

3.21.2. Публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

3.21.3. Представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.22. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться в электронном виде.

3.23. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом ЦО № 4 на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

3.23.1. Отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.23.2. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

#### **4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-ых классов. На промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов проводится на основе комплексной диагностической работы – безотметочно.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проведение переводных контрольных работ, в том числе:

- а) диктант или итоговую контрольную работу по русскому языку во 2-8, 10 классах;
- б) итоговую контрольную работу по математике во 2-8, 10 классах;
- в) контрольные работы, контрольные срезы, собеседования, зачеты, тестирования в 4-8, 10 классах.

Содержание итоговых контрольных, контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ по учебным предметам.

4.3. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Центра образования, который определяет формы, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации, в срок не позднее 30 октября. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Центра образования.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Центру образования



создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.5. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором Центра образования в срок до 30 апреля текущего учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в срок с 10 по 25 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.7. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.8. Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие на контрольной работе представителя Управляющего Совета Центра образования, члена администрации, специалиста органа управления образования.

4.9. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации.

4.10. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, отражаются в классных журналах отдельной графой.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с пунктом 3.10 данного Положения.

4.12. При выставлении годовой оценки по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка рассчитывается, исходя из п.3.10 данного Положения.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3-5 дней до окончания учебных занятий.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Центре образования.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9,11 класс не ниже удовлетворительных).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, имеющие в течение учебного года все четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» (отлично) переводятся в следующий класс и награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Центр образования создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, не позднее 1

ноября текущего календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Центром образования создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Центр образования информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Экстерны - лица, зачисленные в Центр образования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна Центр образования вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Центре образования (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Центр образования.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином

случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

## **7. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ЦО № 4 проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8, 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения дополнительной промежуточной аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

7.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими комиссиями численностью не менее трех человек, сформированными на основании приказа директора ЦО № 4.

Председателем аттестационной комиссии является директор ЦО №4 или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

7.3. Подготовка материалов, необходимых для проведения дополнительной промежуточной аттестации (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения дополнительной промежуточной аттестации. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов утверждаются педагогическим советом.

Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются приказом директора ЦО № 4.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов дополнительной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной промежуточной аттестации.

7.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

7.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе отметок успеваемости за четверти текущего учебного года, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе отметок успеваемости за четверти текущего года, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных отметок успеваемости.

## **8. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и переводятся в следующий класс независимо от результатов годовых контрольных работ.

Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Решение по результатам промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом ЦО № 4 в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников.

**Список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их  
формирования и способов оценки  
(на основании ФООП и ФГОС соответствующего уровня)**

<b>Планируемые результаты</b>			<b>Этап</b>	<b>Способ оценивания</b>
Базовый уровень <sup>1</sup>	Продви- нутый уровень	Высокий уровень		
			диагностический	...
			текущий	...
			тематический	..
			промежуточный	...
			итоговый	..

---

<sup>1</sup> Необходимость выбора уровня определяется спецификой предмета

Таблица веса типовых отметок<sup>2</sup>

Оценочная процедура	Вес отметки
Домашнее задание	5
Диагностическая контрольная работа	1
Диктант	10
Зачет	10
Изложение	10
Контрольная работа	10
Контрольное упражнение	7
Лабораторная работа	7
Ответ на уроке	7
Практическая работа	7
Проект	7
Реферат	7
Самостоятельная работа	7
Сочинение	10
Тематическая работа	7
Тестирование	7

---

<sup>2</sup> Вес типовых отметок вносится специалистом по ИКТ в электронный журнал перед началом учебного года и не меняется до внесения изменений в данное Положение.



**Выставление итоговых отметок за период аттестации**

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале.

<b>Средневзвешенный балл</b>	0–2,59	2,6–3,59	3,6–4,59	4,6–5
<b>Отметка</b>	«2»	«3»	«4»	«5»

**График контрольных работ с указанием порядкового номера в соответствии с календарно-тематическим планированием, формы контрольного мероприятия.**

<b>№ урока (по КТП)</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма контрольного мероприятия</b>