

Утверждаю  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 4»  
\_\_\_\_\_ Степанов Е.Ю.  
« 28 » августа 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНО-РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования № 4»

Принято Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 4»  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

г. Тула

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрольно-регулирующей деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее - Центр образования) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольно-регулирующей деятельности в Центре образования.

1.2. Положение о контрольно-регулирующей деятельности утверждается педагогическим советом Центра образования, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Под контрольно-регулирующей деятельностью понимается проведение проверок, наблюдений, изучения последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом контроля – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно – правовым актам, включая приказы Центра образования, решения педагогических советов.

1.4. Целями контрольно-регулирующей деятельности являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение требований, реализуемых в Центре образования общеобразовательных программ;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Основные задачи и функции контрольно-регулирующей деятельности**

2.1 Задачами контрольно-регулирующей деятельности являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов, указаний и распоряжений по Центру образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2 Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.3 При оценке педагогического работника в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение государственных образовательных стандартов и программ в полном объеме;
- уровень знаний умений и навыков, развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение универсальными учебными действиями;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся в процессе обучения, воспитания, развития;
- совместная деятельность педагогического работника и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного, программно-методического и дидактического материала и оборудования;
- умение правильно применять педагогические технологии, методы и приемы;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт работы.

### **3. Организационные формы, виды и методы контроля**

3.1 Основной формой контрольно-регулирующей деятельности является внутриучрежденческий контроль с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2 Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса, изучение документации, анализ самоанализа уроков, занятий и других видов образовательной деятельности; результаты учебной деятельности обучающихся, результаты мониторинга освоения образовательных программ.

3.3 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний, контрольная работа, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование.

3.4 Методы контроля над результатами мониторинга освоения образовательных программ:

- изучение документации, наблюдение, беседа, анализ продуктивной деятельности, тестирование, опрос, эксперимент.

3.5 Контроль может осуществляться в виде плановых (тематический, комплексно-целевой, в том числе, классно-обобщающий), оперативных проверок, мониторинга, аудита, производственного контроля.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает регулярность, периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Комплексно – целевой контроль (два и более направления деятельности) проводится с целью получения информации об уровне педагогического процесса в

целом в том или ином классе, группе или о работе конкретного педагога. Если изучается работа того или иного класса, то контроль является классно-обобщающим. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический микроклимат в классном коллективе.

Тематический контроль (одно направление деятельности) проводится с целью выявления уровня работы по задачам годового плана, изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу или направлению развития.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов контроля, сбор, системный учет, обработку и анализ информации и результатов воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач по управлению качеством образования, по состоянию здоровья обучающихся, по организации питания, по выполнению режимных моментов, по диагностике педагогической дисциплины, по учебно-методическому обеспечению, по диагностике педагогического мастерства и т.д.

Оперативный контроль осуществляется с целью установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, для регулирования образовательного процесса, за исполнением приказов органов управления образованием всех уровней, решений городских совещаний, органов самоуправления.

Аудит – инспектирование по запросам, целью которого является консультирование должностных лиц без применения к последним мер административного воздействия, для установления (определения) правомерности их решений.

Производственный контроль проводится в целях контроля за исполнением ФЗ РФ № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и других законодательных актов, правил и требований по вопросам организации питания, гигиены и санитарно-гигиенических норм в соответствии с утвержденной Программой производственного контроля.

#### **4. Основные принципы и правила контроля**

4.1 Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по УВР, ВР, ВМР, руководители кафедр, другие специалисты. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные организации, отдельные специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог) объединенные во временные экспертные группы (комиссии), а также учителя и воспитатели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

4.2 Основанием для проведения контроля являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию, аудит;
- план-график контроля – плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

4.3 Продолжительность тематического и комплексно-целевого контроля не должна превышать 14 дней с посещением контролируемыми не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного педагогического работника.

4.4 План – график внутриучрежденческого контроля утверждается директором, доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении контроля заранее. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам темы контроля.

4.5 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля; в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей и занятия воспитателей без предварительного предупреждения.

4.6 При обнаружении в ходе контроля нарушений, о них сообщается руководителю Центра образования.

4.7 Проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить личную подпись под итоговым материалом, свидетельствующую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля, при этом они вправе сделать запись в итоговом материале о согласии или несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить личную подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель в итоговом документе.

## **5. Результаты контрольно-регулирующей деятельности**

5.1 Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, актов, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2 Результаты контроля доводятся до сведения коллектива в течение 14 дней со дня окончания проверки.

5.3 По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, совещания при директоре, производственные совещания, заседания кафедр, консультации.

5.4 Директор Центра образования по результатам контроля может принимать административные решения, в том числе:

- издание соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- повторный контроль с привлечением отдельных специалистов;
- награждение, премирование, взыскание, выговор и т.п.

5.5 Результаты тематической проверки нескольких классов или групп по одной теме могут быть оформлены одним итоговым документом.