

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**директор МБОУ ЦО №4**

---

**Степанов Е.Ю.**

30 августа 2022

**Положение об учебном предмете «Индивидуальный проект»  
для обучающихся 10-11 классов**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ ЦО №4.

1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования ФГОС СОО.

1.6. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Индивидуальный проект выполняется в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (по одному часу

в неделю в 10-11 классах в форме групповых занятий по теории ведения проектно-исследовательской деятельности)

1.9. Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта, согласовав ее с руководителем проекта, педагогом-предметником и классным руководителем

1.10. Руководителями проекта могут являться педагог, ведущий предмет «Индивидуальный проект», учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, а также сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

1.11. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой).

1.12. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.13. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.14. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.15. Оценка за выполнение проекта выставляется в 10-11 классах в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка формируется как среднее арифметическое двух оценок – за теоретический (освоение учебного предмета «Индивидуальный проект» по результатам оценки в электронном журнале) и практический курс (итоговая защита индивидуального проекта).

1.16. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

## **2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта**

### **2.1. Для обучающихся:**

Демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

### **2.2. Для педагогов:**

Создание условий для формирования УУД в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода (формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию и активной самостоятельной учебно-познавательной деятельности обучающихся) и развития исследовательской компетенции и надпрофессиональных навыков (soft skills)

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать и синтезировать информацию, креативно и критически осмысливать и обрабатывать информацию.

2.3.4. Формирование и развитие навыка публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

Работа над проектом осуществляется в течение двух лет, реализуется в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету и конкретизируется следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Период</b>	<b>Этап</b>	<b>Деятельность по выполнению</b>
<b>10 класс</b>			
1.	сентябрь-ноябрь	Проблема (постановка проблемы)	выбор темы проекта, формулировка и анализ проблемы
2.	декабрь-март	Проектирование (планирование)	постановка цели и формулировка задач, формулирование гипотезы
3.	апрель-май	Проектирование (планирование), паспорт проекта	выбор средств достижения цели, определение сроков и последовательности реализации задач
<b>11 класс</b>			
4.	сентябрь-октябрь	Поиск информации	поиск и обработка информации, ее анализ и синтез

5.	ноябрь-декабрь	Продукт	создание и описание продукта проектной деятельности
6.	январь-февраль	Рефлексия	оценка полученных результатов и формулировка выводов
7.	март	Презентация	подготовка отчета о выполнении проекта и подготовка презентации к защите
8.	апрель-май	Портфолио (папка проекта)	защита проекта

#### ***4. Требования к содержанию, направленности, продукту и оформлению проекта***

4.1. Содержание проекта должно отражать сформированность основополагающих навыков, раскрывающих уровень сформированности исследовательской компетенции обучающихся 10-11 классов, а именно:

- умение выбрать тему и сформулировать проблему;
- умение описать проект (цель, задачи, объект, предмет, результат и др.);
- умение спланировать работу;
- умение найти информацию в разных источниках;
- умение создать оригинальный продукт проектной деятельности;
- умение представить результаты работы;

Таким образом, содержание проектной работы структурно включает в себя следующие компоненты: введение (обоснование темы, обозначение целей и задач, выдвижение гипотезы (для исследовательских проектов обязательно), указание направленности проекта, описание методов в соответствии с темой, целями и задачами, практическая значимость и /или новизна); описательную теоретическую часть, отражающую знание проектантом предметной области/областей, в которых реализуется проект; описательная практическая часть (конкретизация этапов работы над продуктом), промежуточные и общие выводы, ссылки на источники информации, приложения (при необходимости).

Содержание проектной работы является авторским, с содержанием авторского материала не менее 70 % от общего объема работы. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.2. Направленность проекта коррелируется с общепринятыми типами проектов, а именно исследовательским, прикладном (практико-

ориентированным), информационным, творческим, социальным, конструкторским, инженерным. Обязательным критерием является обоснование и доказательство того, что выбранная направленность соответствует представленному к защите проекту.

4.3. Продукт проектной деятельности должен соответствовать определенным критериям, а именно:

- создаваться с учетом возможностей современной цифровой образовательной среды;

- учитывать возможности и интересы обучающегося;

- обеспечивать развитие цифровых компетенций у обучающихся.

Продукт проектной деятельности может быть представлен в форме:

- электронного документа (сайт или блог; инфографика; видеоролик);

- модели или изделия (3D-модель объекта; робот, установка или прибор; объект дополненной или виртуальной реальности);

- текстового документа (публикация статьи по результатам исследования в СМИ или научном журнале; описание эксперимента; инструкции и рекомендации; программа действий; справочный материал; наглядное пособие; схемы конструирования; комплект чертежей по разработке)

4.4. Требования к оформлению проекта, его отдельных частей, оформлению презентации, а также регламент публичного выступления представлены в Приложении 1.

## ***5. Организация работы над индивидуальным проектом***

5.1. В организации работы над индивидуальным проектом участвуют: проектант, педагог по предмету «Индивидуальный проект», учитель-предметник, внешний эксперт (при необходимости), классный руководитель, учитель информатики, зам. директора центра образования.

5.2. При организации работы по предмету «Индивидуальный проект» смысловым ориентиром является обучение через открытия и метод проектов, что подразумевает построение ситуации новизны, интеллектуального вызова, актуализации проблемного вопроса, преобразования исследовательской активности в целенаправленную исследовательскую деятельность.

5.3. Теоретический курс осваивается в форме групповых занятий с организацией на уроках форм фронтальной и групповой видов работ.

5.4. Практическая составляющая курса осуществляется с обязательным сопровождением учителя-предметника и классного руководителя.

5.5. Консультативное сопровождение создания проекта осуществляется в свободной форме (очные и/или дистанционные консультации по гибкому графику).

## ***6. Требования к процедуре проведения защиты проекта***

6.1. Для проведения защиты проектов создаётся школьная аттестационная комиссия (ШАК).

6.2. Количество членов комиссии не должно быть менее трех. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению, учитель по предмету «Индивидуальный проект». Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП.

6.3. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители ВУЗов.

6.4. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта, представляет продукт и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.5. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, даёт оценку выполненной работы.

6.6. Защита проходит в соответствии с разработанным не менее, чем за 1 месяц «Графиком защиты индивидуальных проектов».

6.7. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для учащихся с ОВЗ, и учащихся, отсутствовавшие в основной срок защиты по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства).

6.8. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

6.9. При несогласии с выставленной по результатам публичной защиты оценкой, учащийся имеет право подать апелляцию непосредственно после окончания защиты и объявления результатов защиты. Апелляции, поданные позже, не рассматриваются. Апелляция должна быть рассмотрена ШАК в течение трех рабочих дней.

6.10. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл и от защиты в ОУ он освобождается.

6.11. По завершении процедуры оценки индивидуального проекта на всех участников проектной деятельности текущего учебного года составляются

индивидуальный протокол на каждого учащегося (Приложение 2) и сводный протокол оценок участников проектной деятельности. (Приложение 3).

6.12. Председатель комиссии подписывает сводный протокол и передает его ответственному за печать аттестатов для внесения оценок в аттестаты выпускников.

## ***7. Критерии оценивания индивидуального проекта***

7.1. В течение работы над проектом обучающийся обязан сформировать портфолио (папку) проектной деятельности, сформированность которой является обязательной для допуска к защите проекта. Портфолио проекта включает в себя в следующие документы:

7.1.1. паспорт проекта;

7.1.2. лист ознакомления родителей с темой проекта и сроками выполнения (скан);

7.1.3. план работы над проектом;

7.1.4. письменный отчет о проекте в соответствии с требованиями к структуре, направленности и продукту проекта;

7.1.5. компьютерная презентация;

7.1.6. отзыв руководителя проекта на проделанную учащимся работу.

Папка заполняется по мере работы над проектом в соответствии с индивидуальным Планом работы над проектом. Документы 7.1.4 – 7.1.6 выкладываются не позднее двух недель до даты защиты проекта, 7.1.2. – не позднее первого месяца второго полугодия 11 класса. Все вышеуказанные документы должны быть выложены в общедоступном для всех участников проекта пространстве «Сетевой город «Образование» > «Портфолио проектов». Требования к заполнению и формы данных документов представлены в Приложении 4.

7.2. Оценивание представленной к защите работы базируется на критериальном подходе. Критерии вытекают из целей и задач предмета «Индивидуальный проект», оценки уровня сформированности исследовательской компетенции учащегося. Оценивание является аналитическим и производится на основании предложенных критериев и введенных количественных показателей, характеризующих полноту проявления навыков проектной деятельности.

Критериальная таблица-рубрикатор, а также перевод баллов в оценку представлены в Приложении 5.

## ***8. Права и обязанности лиц, участвующих в выполнении проекта***

8.1. В реализации индивидуального проекта участвуют обучающиеся и следующие представители педагогического коллектива: педагог, ведущий

предмет «Индивидуальный проект», руководитель ИП, консультант, классный руководитель, учитель информатики, эксперт, зам. руководителя центра образования.

8.2. Обучающиеся обязаны выбрать тему индивидуального проекта, посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту, ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, подготовить публичный отчет о проделанной работе (защита проекта). Обучающийся имеет право на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта, использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

8.3. Педагог, ведущий предмет «Индивидуальный проект», обязан предоставить обучающимся исчерпывающую информацию по теоретическим, практическим и оценочным вопросам по предмету. Осуществлять мониторинговую и координирующую функции в реализации индивидуальных проектов учащихся, осуществляет контроль за наполняемостью портфолио проекта по следующим документам: «Паспорт проекта», «Отчет о проекте» (см. Приложение 3).

8.4. Руководитель ИП - педагог школы, утверждается приказом директора, на всем протяжении выполнения проекта оказывает консультативную помощь обучающемуся, производит мониторинг работы над проектом в соответствии с разработанным «Индивидуальным планом работы над проектом», характеризует деятельность учащегося по реализации проекта в «Отзыве руководителя» (см. Приложение 3).

8.5. Консультант (педагог школы) дает дополнительные консультации, если работа осуществляется в рамках нескольких учебных предметов.

8.6. Классный руководитель выполняет связующую функцию между участниками проекта со стороны школы и родителями, предоставляет «Листы ознакомления родителей с темой и сроками выполнения проекта» (см. Приложение 3).

8.7. Учитель информатики (зам. директора по информатизации) обеспечивает компьютерную поддержку выполнения индивидуальных исследовательских проектов, обеспечивает в школе работу зоны свободного доступа в Интернет для поиска ресурсов и выполнения проекта.

8.8. Эксперт - педагог школы, преподаватель вуза, с которым сотрудничает школа, внешний эксперт-специалист по проблеме проекта, оценивает выполненную работу по критериям и готовит внешний отзыв (при необходимости).

8.9. Руководитель (зам. руководителя) центра образования разрабатывает необходимые локальные нормативные акты, обеспечивает общий контроль за выполнением проектов.

## Оформление отдельных частей работы

### 1.1. Оформление текста работы

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований: размер листа: А4, шрифт: Times New Roman, размер: 14, межстрочный интервал: полуторный, поля: левое – 3см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см., выравнивание: по ширине страницы, красная строка: 1,25 пт., нумерация страниц: арабская, выравнивание по центру.

### 1.2. Оформление заголовков

Каждый раздел имеет собственный заголовок. Заголовки нумеруются арабским цифрами. Точка в конце заголовка не ставится. В кавычки заголовок не берется. Выравнивание – по центру. Подзаголовки внутри одной части отражают номер самой части в оглавлении и нумерацию подраздела внутри этой части (например, 1.2. или 2.2.1). Теоретическая, практическая часть, список литературы и приложения должны быть отделены разрывом страницы. Между заголовком и текстом проставляется тройной интервал.

### 1.2. Оформление графического материала внутри текста (таблицы, графики, рисунки)

**Таблицы.** Таблицы имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру части, в которой находится таблица, вторая цифра – порядковый номер таблицы в этой части. Таблицы оформляются в одинарном интервале. Наиболее громоздкие таблицы (более двух страниц), если они не несут основной информации, помещаются в приложении. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Ссылка на таблицу производится до нее. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-», либо писать «нет», «нет данных».

**Рисунки.** Рисунки имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру таблицы, в которой находится рисунок, вторая цифра – порядковый номер рисунка в этой части. Наиболее громоздкие схемы, графики, если они не несут основной информации, помещаются в приложении. Рисунки, схемы, графики, алгоритмы обозначаются как рисунки.

**Графики, диаграммы, фотографии объектов исследования, схемы, карты местности, иллюстрации** оформляются так же, как и рисунки и имеют название «Рисунок».

### 1.3. Оформление приложений

«Приложения» занимают заключительную позицию. В содержании данный раздел подлежит нумерации, но только однажды. Приложения продолжают общую нумерацию текста, *но в основной объем не входят.*

Каждое Приложение начинается с нового листа. Порядок расположения материала, выносимого в Приложения, требуется соотносить с порядком внесения в текст, где и оформляются ссылки, которые выглядят так: «см. Приложение №...». *Все приложения располагаются по мере их появления в тексте.* Все Приложения отделены друг от друга командой “Вставка”, “Разрыв страниц”. В оглавлении раздел «Приложения» идет в конце списка. *Не нужно писать в оглавлении «Приложение 1, Приложение 2» и т. д.* Для оформления заголовка шрифт, используемый – Times New Roman, жирный, размер – 14. В разделе на странице первой располагается заголовок, которому отводится место по центру. Последующий иллюстрационный материал нумеруется, посредством установления порядковой цифры рядом с заголовком, например, «Приложение 1».

#### 1.4. Оформление информационных ресурсов

При описании информационных ресурсов необходимо руководствоваться специальными стандартами: ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

#### **ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

ОПИСАНИЕ	КОММЕНТАРИЙ
Когда душа поет: [песенник] / Сост. А. Егорова. — М.: Русский авангард, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-902801-06-1.	Полное описание печатного издания
Семенов, В. В. Философия: итоги тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. — Пушино: ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.	Описание книги с использованием обязательных элементов
Золотой ключик: сказки рос. писателей / Сост. И. Полякова; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. — М.: Оникс, 2001. — 381 с.	Описание книги с указанием не только автора, но и художников (если это важно)
Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. — 2001. — № 1. — С. 89–104.	Описание журнальной статьи
Казаков Н. А. Запоздалое признание: повесть // На боевом посту. — 2000.	Описание публикации в журнале

— № 9. — С. 64–76; № 10. — С. 58–71.	
Романова Л. В. Школа эстрадного вокала [Электронный ресурс]: для начинающих и профессионалов. — СПб.: Лань; Планета музыки, 2007. — 1 электрон. Цифровой диск (DVD-video)	Описание электронного ресурса на DVD
Новость о лектории [Электронный ресурс]: [сайт]. — Режим доступа: <a href="http://www.komart.karelia.ru/">http://www.komart.karelia.ru/</a> . (дата цитирования: 15.12.2007)	Описание сайта
Весь Богородский уезд [Электронный ресурс]: форум // Богородск — Ногинск. URL: <a href="http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/">http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/</a> (дата обращения: 20.02.2007)	Описание электронной публикации в форуме
Лэтчфорд Е. У. С белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. 2004. URL: <a href="http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm">http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm</a> (дата обращения: 23.08.2007)	Описание информации, размещенной на сайте

#### 1.5. Регламент выступления: до 7 минут

**ПРОТОКОЛ**  
**защиты индивидуального итогового проекта, обучающегося \_\_\_\_\_ класса**  
**МБОУ ЦО №4**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

Тема представленной работы:

\_\_\_\_\_  
 Предмет/предметная область:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

ФИО члена комиссии	Оценка качества работы <sup>1</sup>								Подпись
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.									
2.									
3.....									
Средний балл по каждому критерию									

Итоговый балл за работу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Отметка за индивидуальный проект \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

С отметкой ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись участника проекта) (расшифровка)

<sup>1</sup> В соответствии с критериями, представленными в данном Положении (см. Приложение 5)

## СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

отметок, выставленных по результатам защиты индивидуального итогового  
проекта

обучающихся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года обучения МБОУ ЦО №4

№п/п.	ФИО обучающегося	Тема	Отметка
1.			
2.			
3...			

Дата внесения отметок в сводный протокол: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проектной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись участника проекта) (расшифровка)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Портфолио проекта

4.1. Паспорт проекта (формируется в 10-ом классе к концу первого полугодия)

Паспорт проекта должен содержать следующие разделы:

- вопрос программы по предмету (предметам);
- проблема (практико-ориентированная);
- направленность проекта;
- тема;
- продукт проектной деятельности.

<b>ФИО учащегося, класс</b>	
<b>ФИО руководителя проекта, должность</b>	
<b>Вопрос программы по предмету (предметам)</b>	
<b>Проблема</b>	
<b>Направленность</b>	
<b>Тема</b>	
<b>Продукт (ы) проектной деятельности</b>	

4.2. Лист ознакомления родителей с темой проекта и сроками выполнения (формируется не позднее двух месяцев до предполагаемого срока защиты)

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Тема проекта</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Дата защиты</b>	<b>Подпись родителя</b>
1.					
2.					
3....					

4.3. Индивидуальный план работы над проектом (формируется и выкладывается в общедоступное для всех участников проекта образовательное пространство «Сетевой город образование»> «Портфолио проектов» после утверждения тем проектов и тьюторского сопровождения (руководители проектов) соответствующим приказом МБОУ ЦО №4)

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

<b>Деятельность по выполнению</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Достигнутые результаты</b>	<b>Примечания руководителя</b>
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------

<b>проекта</b>			<b>проекта</b>
<b>Проблема</b> (Почему выбрана именно эта тема? Что нужно сделать, чтобы решить данную проблему?)			
<b>Проектирование</b> (планирование) (Какие шаги предстоит проделать от формулировки проблемы проекта до реализации цели проекта?)			
<b>Поиск информации</b> (Все ли есть для выполнения проекта? Информация? Оборудование? Материалы для изготовления продукта? Чего не хватает? Где это можно найти?)			
<b>Продукт</b> (Что будет создано, чтобы цель была достигнута? Чему придется научиться?)			
<b>Презентация</b> (В каком виде лучше представить результаты своей работы? Какую информацию Вынести на защиту?)			
<b>Портфолио</b> (папка проекта)			

#### 4.4. Отчет об индивидуальном проекте в соответствии с требованиями к структуре, направленности и продукту проекта.

##### 4.4.1. Титульный лист. Требования к оформлению титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 4»**

**Индивидуальный проект по теме**

**Название работы**

(в кавычках; допустимо увеличение шрифта на 1-2 значения)

Выполнил:

ФИО учащегося \_\_\_\_\_,

Класс \_\_\_\_\_

Руководитель проекта:

ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_,

должность \_\_\_\_\_

Тула

год

4.4.2. Оглавление. Требования к оформлению оглавления

***Матрица оформления оглавления***

Введение.....	
Глава 1.....	
1.1.....	
1.2.....	
Выводы по первой главе.....	
Глава 2.....	
2.1.....	
2.2.....	

Выводы по второй главе.....	
Заключение.....	
Список информационных ресурсов.....	
Приложения.....	

4.4.3. Введение (обоснование актуальности, цели и задачи, направленность проекта, гипотеза, объект и предмет исследования, методы, практическая значимость (предполагаемый результат и продукт(ы))

4.4.4. Информационный обзор по вопросам темы проекта (теоретическая часть). Пронумерованные выводы по первой части.

4.4.5. Описание работы над продуктом и алгоритма его создания (практическая часть). Пронумерованные выводы по второй части.

4.4.6. Заключение. Представляет обобщение по всей работе.

4.4.7. Список информационных ресурсов

4.4.8. Приложения (если есть)

Общий объем описания работы над проектом составляет 15-20 страниц печатного текста, оформленного по всем требованиям в соответствии с данным Положением (см. Приложение 1).

#### 4.5. Компьютерная презентация

К компьютерной презентации, на основании которой происходит итоговая защита, предъявляются следующие требования:

4.5.1. Количество слайдов — 8–10. В состав презентации входят следующие слайды:

- титульный (название образовательного учреждения; тема работы, направленность проекта, автор, класс, руководитель проекта, год выполнения);
- аппарат исследования (объект исследования, предмет исследования);
- аппарат исследования (цель исследования, задачи, гипотеза (для исследовательских проектов обязательна);
- инструментарий исследования;
- практическая значимость и продукт;
- достигнутые результаты (1–2 слайда) (достигнута ли цель, как решены задачи, что с гипотезой (подтверждена или опровергнута);
- основные выводы (заключение) по проделанной работе;
- использованные информационные ресурсы (краткий обзор).

4.5.2. Цвет. Предпочтительное оформление презентации — применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Все слайды презентации должны быть выполнены в одном стиле.

4.5.3. Шрифт. Допускаемый размер шрифта — не менее 20 пунктов, рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пункта. Выбранный стиль шрифта

должен быть единым для всех слайдов. Лучше читаются шрифты без засечек (Arial, Verdana).

4.5.4. Текст. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде — 10 строк, лучше меньше.

4.5.6. Графическая информация. Максимальное количество графической информации на одном слайде — 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

4.5.7. Анимация на слайдах минимальна, только если она помогает лучше воспринимать информацию.

#### 4.6. Отзыв руководителя проекта на проделанную учащимся работу

**Отзыв**  
**на итоговый индивидуальный проект**  
обучающегося (-щейся) \_\_\_\_ класса  
МБОУ ЦО №4

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
по теме «\_\_\_\_\_»

Требования к содержанию отзыва.

Отзыв - небольшой по объему текст, целью которого является критический разбор итогового индивидуального проекта обучающегося.

Примерный перечень разделов отзыва:

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика процесса учебного проектирования
3. Оценка содержания работы обучающимся
4. Достоинства работы
5. Недостатки работы
6. Практическая значимость
7. Заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта с указанием рекомендуемой оценки.

*Дата*

*Подпись руководителя проекта /Расшифровка подписи*

*Рекомендации:*

- при составлении отзыва рекомендуется ориентироваться на степень сформированности исследовательской компетенции и уровень сформированности навыков проектной деятельности по следующим направлениям: самостоятельное приобретение знаний и решение проблем, знание предмета, регулятивные действия, коммуникация;

- если в письменном отчете итогового индивидуального проекта учащегося выявлены грубые фактические ошибки, противоречия, отчет не соответствует требованиям оформления и/или при его составлении нарушен закон об авторском праве, рецензент (автор отзыва) обозначает проблемы, отсылая к конкретному фрагменту текста, указывая номера страниц;
- решение о допуске (или доработке) итогового индивидуального проекта к публичной защите должно быть аргументировано.

## Критерии оценивания итогового проекта (таблица-рубрикатор)

Критерии	Показатели	Баллы (2 – критерий реализован полностью, 1 – частично реализован, 0 – не реализован)		
		2	1	0
1. Актуальность темы и проблемы проекта (0-6 баллов)	Тема важна и актуальна			
	Проблема вытекает из темы			
	Проблема может быть решена			
2. Описание аппарата проектной деятельности (0-6 баллов)	Объект и предмет			
	Цель и задачи			
	Гипотеза			
3. Раскрытие темы (0-8 баллов)	Научный язык			
	Описание используемых терминов (понятий)			
	Последовательность, логика и полнота изложения			
	Наличие выводов по ключевым позициям			
4. Соблюдение авторских прав (0-6 баллов)	В тексте есть ссылки на информационные ресурсы			
	Есть список информационных ресурсов, и он оформлен по правилам			
	Нет плагиата (уровень оригинальности текста более 70 %)			
5. Оформление работы (0-6 баллов)	В отчете представлены все разделы в соответствии с внутренним регламентом школы			
	Работа оформлена по правилам (есть перечень			

	разделов, страницы пронумерованы)			
	Нет орфографических ошибок			
6. Достижение результатов (0-8 баллов)	Работа носит исследовательский, а не реферативный характер			
	Проектный продукт соответствует заявленному			
	Цель достигнута, задачи решены			
	Четкие выводы по итогам работы сделаны			
7. Использование демонстрационного материала (0-4 балла)	Демонстрационный материал является средством передачи всей необходимой информации о проделанной работе			
	Демонстрационный материал соответствует всем предъявляемым техническим требованиям			
8. Соблюдение регламента защиты (не более 7 мин.) и степень взаимодействия с аудиторией (0-6 баллов)	Материал изложен полностью с учетом регламента			
	Работа с позиций ее исследовательского потенциала вызывает интерес аудитории, т.к. автор смог убедительно и доказательно представить тему, ход и результат (выводы и продукт) своего проекта			
	Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку			

	зрения			
--	--------	--	--	--

Исходя из таблицы, максимальное количество баллов составляет 50 баллов.

### **Перевод баллов в оценку**

<b>процент</b>	<b>баллы</b>	<b>оценка</b>
90% и выше	50-45	отлично
75-89%	44-38	хорошо
60-74%	37-30	удовлетворительно
59% и менее	29 и менее	неудовлетворительно