

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
структурного подразделения
МБОУ ЦО № 4
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 4
_____ Степанов Е.Ю.
Приказ от 30.08.2023 № 312-о

**ПОРЯДОК
информирования администрации, педагогов и родителей
(законных представителей) об изменениях состояния
здоровья воспитанников структурного подразделения
дошкольного образования**

1. Заболевших в течение дня воспитанников структурного подразделения дошкольного образования МБОУ ЦО № 4 сотрудники или медицинская сестра обязаны изолировать от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (законных представителей).

2. При получении воспитанником травмы, необходимо:

- устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- немедленно сообщить о случившемся администрации, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.

3. Воспитатель обязан ставить в известность заместителя директора по воспитательно-методической работе о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии воспитанника.

4. Администрация проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует директора центра образования, а тот, в свою очередь, Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.

5. Для экстренной связи при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей или изменениях в состоянии здоровья воспитанников, воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны. Использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) воспитанников сотрудники имеют право только в пределах соблюдения требований Закона о защите персональных данных. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму информирования: по телефону, электронным письмом, смс-оповещение, социальный мессенджер, иное.

6. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель при приеме ребенка и в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть

вызвано психологическим дискомфортом.

7. В случае выявления таких фактов воспитатель незамедлительно ставит в известность заместителя директора по воспитательно-методической работе, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося.

8. Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка.

9. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, заместитель директора по воспитательно-методической работе информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, информирует родителей(если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), директора центра образования, а тот, в свою очередь, Учредителя.