

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»

_____ Степанов Е.Ю.

«17» октября 2023 год

**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»**

Принят Конференцией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»

Протокол № 9 от 17.10.2023 г.

г. Тула.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (далее – Центр образования) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458

- Приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2022 № 03-442;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил ПС 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- Устав муниципального образования город Тула; действующие административные регламенты предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»;

- Иные нормативные правовые и распорядительные акты, регулирующие деятельность системы образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Порядок приема граждан разрабатывается Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Порядка является регламентация приема детей в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечение получения обязательного общего образования гражданам (далее - закрепленные лица), которые проживают на территории Привокзального округа города Тулы, закрепленной управлением образования

администрации города Тулы за Центром образования (далее - закрепленная территория).

1.5. Настоящий порядок рассмотрен и одобрен на заседаниях родительских комитетов классов (групп) Центра образования.

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Центр образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Центр образования обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (часть 2 статьи 67).

2.5. Центр образования обеспечивает также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования, соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 Федерального закона).

2.5.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.5.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6. Получение начального общего образования в Центре образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона).

2.7. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном (внеочередном) порядке предоставляются места в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях детям граждан проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей, с учетом положений Федерального закона от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по первоочередному (внеочередному) порядку предоставления мест в государственных или муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях (далее — Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки) (Приложение № 1 к приказу министерства образования Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области от 12.09.2023 № 1725/532-осн Министерства труда и социальной защиты Тульской области).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Центр образования, если в Центре образования обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Центр образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Центр образования с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территории Привокзального округа города Тулы, закрепленной управлением образования администрации города Тулы за Центром образования;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, детей, проживающих на закрепленной территории, а так же от родителей (законных представителей) детей, зачисленных в контингент дошкольных подразделений Центра образования (основание – Административный регламент – Приложение к постановлению Администрации города Тулы № 688 от 07.04.2021г.) начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Центр образования, закончивший прием в первый класс детей, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля.

Директор Центра образования издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня).

Приказ о комплектовании первых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

2.14. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Центре образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, города Тулы и настоящим локальным актом Центра образования.

2.15. Прием закрепленных лиц в Центр образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15.1. Центр образования, реализующий на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения предметов гуманитарного (либо естественно-математического) направления, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает следующее:

2.15.1.1. При приёме на ступень основного общего образования (5-9 классы) проводится собеседование с учащимися и их родителями (законными пред-

ставителями) для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления и письменное тестирование учащихся по русскому языку и математике.

2.15.1.2. При приеме на ступень среднего общего образования (10-11 классы) проводится собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями) для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления и комплектования профильных классов. Приоритетным правом пользуются обучающиеся получившие на государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов наивысший средний балл и/или наиболее высокую оценку по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления.

2.16. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра образования.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Центром образования на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) в первый класс:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 подпункта «а» настоящего пункта.

б) со 2 по 11 классы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным програм-

мам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося;

аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10 и 11 классы);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного лица);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 9 подпункта «б» настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Центр образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Журнал приема заявлений ведётся в том числе в электронном виде.

2.26. Центр образования осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Центр образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор Центра образования издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.28. Порядок приема на уровень дошкольного образования.

2.28.1. Прием на уровень дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.28.2 Прием в Центр образования на уровень дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона.

2.28.3. Документы о приеме подаются в то структурное подразделение дошкольного образования Центра образования, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.28.4. Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организации родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

а) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

б) о статусе обработки заявления, об основаниях его изменений и комментариев к нему;

в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.28.5. Направление и прием в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Центр образования представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Центр образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Центре образования, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Центр образования родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления и /или приема в Центр образования родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Центр образования свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования.

2.28.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28.7. При приеме детей из другого образовательного учреждения родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.28.8. Требование представления иных документов для приема детей на уровень дошкольного образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр образования вправе установить график приема документов.

2.28.10. Директор Центра образования издает распорядительный акт о зачислении ребенка на ступень дошкольного образования в определенное структурное подразделение (далее-распорядительный акт) и, в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта, заключается Договор о предоставлении общего образования.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

Приказы о зачислении ребенка на ступень дошкольного образования размещаются на информационном стенде структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в день их издания.

2.28.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.28.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Заявление о приеме в Центр образования и копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявителя и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Центр образования документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении

места. Место предоставляется ребенку при возникновении в Центре образования свободных мест.

3.3. Приказы о зачислении обучаемого в Центр образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. После издания приказа о зачислении обучаемого в Центр образования между Центром образования и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор о предоставлении общего образования.

3.5. На каждого обучаемого, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. Личное дело хранится в структурном подразделении Центра образования, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, далее в структурном подразделении, реализующем основную общеобразовательную программу общего образования на весь период пребывания ребенка в Центре образования.

3.7. При переходе обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение личное дело выдаётся на руки родителям (законным представителям).

4. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Центр образования заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство, иные правовые акты, Устава Центра образования.