

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
_____ Степанов Е.Ю.
« ____ » _____ 2022 год

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Принят Управляющим советом муниципаль-
ного бюджетного общеобразовательного учре-
ждения «Центр образования № 4»
Протокол № 9 от 02 февраля 2022 г.

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенцией о правах ребенка, Административным Кодексом Российской Федерации, действующими санитарными правилами и нормами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» (далее - Центр образования).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса на дошкольном, начальном, основном, среднем общем образовании, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Центра образования, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Центра образования, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся Центра образования

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра образования и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

1.7. Цели Правил:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Центре образования;
- создание в Центре образования нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.8. Данные Правила являются локальным актом к Уставу Центра образования и распространяются на всех обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. ПРАВИЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1.1. Режим работы структурного подразделения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания обучающихся в структурном подразделении – 12 часов;
- ежедневный график работы структурного подразделения: с 07.00 до 19.00.

2.1.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в структурное подразделение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, в целях недопущения возникновения и распространения

кишечных инфекций по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.1.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.1.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся.

2.1.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.1.6. После временного отсутствия обучающегося в структурном подразделении, постановка обучающегося на питание осуществляется родителем (законным представителем) до 12.00 текущего дня на следующий рабочий день, позвонив по телефону 77-30-24, 77-30-39, 77-30-29 или по мобильному телефону воспитателя группы.

2.1.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо попросить младшего воспитателя о помощи.

2.1.8. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из структурного подразделения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.1.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из структурного подразделения, то требуется заранее письменно оповестить об этом администрацию структурного подразделения и сообщить, кто будет забирать обучающегося из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и оформлены пропуска.

2.1.11. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в структурное подразделение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.1.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в структурное подразделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.1.13. Обучающимся запрещается приносить в группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.1.14. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация структурного подразделения ответственности не несет.

2.1.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении структурного подразделения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.2. Здоровье обучающегося

2.2.1. Прием обучающегося в структурное подразделение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. А также проводят бесконтактную термометрию.

2.2.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Если заболевший обнаруживается на территории структурного подразделения, его необходимо разместить в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей) до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.2.4. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в структурное подразделение по мобильному телефону воспитателю группы до 12.00 текущего дня. Текущий рабочий день подлежит оплате в полном объеме.

2.2.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.2.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

2.2.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося.

2.2.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

2.2.9. Ежедневное меню основного (организованного) питания в структурном подразделении составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

2.2.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Внешний вид и одежда обучающегося

2.3.1. Обучающегося необходимо приводить в группу в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

2.3.2. У обучающегося должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

2.3.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в структурном подразделении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе обслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Два пакета для хранения чистого и использованного нижнего белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

2.3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

2.3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

2.3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

2.3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

2.3.9. Перед тем как вести обучающегося в структурное подразделение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

2.4. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

2.4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и нормативов. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации структурного подразделения отмены данного режимного момента.

2.4.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в структурном подразделении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей, в противном случае структурное подразделение снимает с себя ответственность за безопасность обучающихся при использовании ими данных предметов.

2.4.3. Обучающиеся не могут приносить в группу личные игрушки, т.к. это противоречит действующим санитарным правилам и нормативам (групповые игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день).

2.4.4. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого обучающегося), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив обучающемуся, почему это запрещено.

2.4.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в структурном подразделении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в группе кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

2.5. Сотрудничество

2.5.1. Педагоги, администрация структурного подразделения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

2.5.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

2.5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право входить в состав органов самоуправления Центра образования с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися.

2.5.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора о предоставлении дошкольного уровня общего образования муниципальным образовательным учреждением, Устава Центра образования.

2.5.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по воспитательно-методической работе лично в приемные часы или по телефону. Если возникшая проблема не была решена или ее решение не удовлетворило родителей (законных представителей), у них есть право обратиться к директору Центра образования лично в приемные часы или по телефону.

2.6. Отчисление

2.6.1. Для отчисления ребенка родитель (законный представитель) должен написать на имя директора Центра образования заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания обучающегося из Центра образования и причина.

2.6.6. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих по любым причинам из структурного подразделения, в том числе, выбывающих на уровень начального образования, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в структурном подразделении.

2.7. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся на дошкольном уровне общего образования вносятся по предложению родителей (законных представителей), Управляющего совета и администрации структурного подразделения.

Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях структурного подразделения.

3. ПРАВИЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА УРОВНЯХ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Режим образовательного процесса

3.1.1. Регламентирование образовательного процесса на текущий учебный год определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и утверждается приказом директора Центра образования «Об утверждении календарного учебного графика на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.1.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3.1.3. Все учебные занятия, внеурочные занятия и занятия в системе дополнительного образования организуются в очном режиме.

3.1.4. На основании Указов высшего должностного лица Тульской области, Управления Роспотребнадзора по Тульской области, Министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы может изменяться календарный учебный график, перевод как отдельных классов, так и Центра образования в целом, на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 30 минут.

3.1.4. Для 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов - шестидневная учебная неделя.

3.1.5. Расписание учебных занятий, внеурочных занятий и занятий в системе дополнительного образования составляется в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для каждой возрастной группы.

3.1.6. График работы группы продлённого дня: 15.00 – 19.00.

3.1.7. Учащиеся должны приходить в Центр образования не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.1.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Центра образования.

3.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Центра образования и иными локальными актами.

3.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Центр образования, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1.1 настоящих Правил);
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Центром образования в порядке, установленном Уставом и Положением о совете обучающихся;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

- обжалование локальных актов Центра образования в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования (при наличии таких объектов);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Обучающиеся обязаны:

- приходить в Центр образования за 15-20 минут до начала занятий, чистым и опрятным, снимать в рекреации верхнюю одежду, надевать сменную обувь, размещать одежду и обувь в гардеробе на отведённом для него месте, занимать свое рабочее место в учебном кабинете по расписанию уроков и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Центром образования;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу взрослым, младшим, мальчики – девочкам;

- вне Центра образования вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Центра образования;

- беречь имущество Центра образования, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре образования;
- следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля. Находиться в Центре образования только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Центра образования;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре образования и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- использовать ненормативную лексику;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить по школе в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Центра образования и иных лиц;
- без разрешения педагогов уходить из Центра образования и с его территории в учебное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- во время нахождения на территории Центра образования и проведения школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3.2.4. Приход и уход из школы

- Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Опоздание на уроки недопустимо.
- Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

- Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

- Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

- Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

- Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

- После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

3.2.5. Внешний вид.

- Для обучающихся 1-11 классов в Центре образования введён деловой стиль одежды. В осенний и весенний периоды обязательна сменная обувь.

- Одежда для школьников: деловой костюм или блуза с юбкой. Длина юбки до колена - плюс-минус 10 см. Брюки классического покроя. Прическа школьницы: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются вверх или закалываются.

- Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - классический костюм, брюки, рубашка, по желанию жилет или пиджак, в прохладное время года - пуловер, свитер.

- В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения.

- Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

3.2.6. Поведение на учебных занятиях

- К учебным занятиям относятся все виды деятельности учащихся по годовому календарному графику и плану работы Центра образования на текущий учебный год (урочная, внеурочная деятельность, занятия в системе дополнительного образования, классные часы, часы общения, массовые мероприятия с обучающимися).

- Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам, действующим санитарным правилам и действующим в Центре образования инструкциям по охране труда и технике безопасности.

- Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

- Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

- При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

- При входе в учебное помещение сотрудника Центра образования (либо иных лиц в сопровождении административного работника Центра образования), обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как вошедший (вошедшие) ответит на приветствие и разрешит сесть.

- В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, ему следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен то он должен поднять руку, встать и попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок
- Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.
- Во время учебных занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к учебному занятию делами. Учебное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- Обучающийся обязан:
 - иметь на уроке учебники и иное оборудование (рабочие тетради, контурные карты, канцелярские принадлежности) в соответствии с учебным планом данного предмета;
 - иметь рабочие тетради, тетради для контрольных и практических работ (количество тетрадей определяется спецификой изучаемого предмета) и производить в них записи;
 - дать письменный (на учебной доске или в тетради) либо устный ответ на вопрос учителя. В случае необоснованного отказа ученика учитель вправе выставить ему неудовлетворительную отметку.
 - выполнять все требования учителя при проведении контрольных работ. При выполнении лабораторных и практических работ учащийся обязан соблюдать действующие санитарные правила и нормы, действующие в Центре образования инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Использование средств мобильной связи, компьютерной техники учащимися на уроке возможно только с разрешения учителя.
- Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебного занятия, обучающийся вправе ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, покинуть помещение. При выходе учителя или другого взрослого из учебного помещения обучающиеся встают.

3.2.7. Поведение до начала, в перерывах и после окончания учебных занятий

- Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:
 - использовать время перерыва для отдыха;
 - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
 - выйти из учебного помещения;

- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
 - подчиняться требованиям педагогов, работников Центра образования, сотрудникам охраны, дежурным по Центру образования педагогам и учащимся дежурного класса;
 - помочь подготовить учебное помещение по просьбе педагога к следующему уроку.
 - Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством, курить и употреблять спиртные напитки в Центре образования и на его территории;
 - покидать учебный корпус без разрешения классного руководителя (дежурного административного работника);
 - нарушать Правила по технике безопасности во время пребывания в Центре образования и на его территории;
 - портить имущество Центра образования и других участников образовательного процесса;
- Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле, библиотеке.

3.2.8. Дежурный учащийся по учебному помещению:

- находится в учебном помещении во время перемены;
- обеспечивает порядок в учебном помещении;
- помогает педагогу подготовить учебное помещение к следующему занятию.

3.2.9. Поведение в столовой

Обучающиеся, находясь в столовой:

- соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи;
- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой только в столовой;
- убирают стол после принятия пищи.

3.2.10. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3.2.11. Обязанности дежурного обучающегося по Центру образования:

- обеспечивает порядок по Центру образования во время учебного дня;
- находится на своем посту. Время дежурства и место поста определяет старший дежурный по классу по согласованию с классным руководителем;
- помогает младшим школьникам;
- предотвращает нарушения Устава Центра образования обучающимися;
- доводит до сведения старшего дежурного, классного руководителя и дежурного администратора о нарушениях Устава Центра образования и порче имущества;
- после окончания занятий производит посильную уборку закрепленной территории как внутри самого Центра образования, так и вне его;
- принимает меры по наведению порядка при проведении внеклассных мероприятий вне Центра образования.

3.3. Поощрения.

3.3.1. Обучающиеся Центра образования поощряются за:

- за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

3.3.2. Центр образования применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

3.3.3. Процедура применения поощрений:

- Поощрения применяются директором Центра образования по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по Центру образования;
- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Центра образования при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;
 - награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Центра образования по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Центра образования и (или) муниципального образования, на территории которого находится Центр образования;
 - награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Центра образования за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью «За особые успехи в учении».

3.4. Меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

3.4.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.4.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Центра образования, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Центре образования, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.4.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников. Применение методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

3.4.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

3.4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра образования.

По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка, обучающиеся достигшие 15 лет и не получившие основного общего образования могут быть исключены из Центра образования. Данная мера может быть принята только с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Сотрудничество

3.5.1. Педагоги, администрация Центра образования обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

3.5.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

3.5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, входить в состав органов самоуправления Центра образования с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися.

3.5.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением, Устава Центра образования.

3.5.5. Если у родителя (законного представителя) возникла потребность побеседовать с преподавателем, классным руководителем или с кем-то из членов администрации Центра образования необходимо заранее договориться о дате и времени встречи. Запрещается отвлекать учителей, классных руководителей во время уроков. Исключение составляют экстренные случаи.

3.5.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в классе (группе), следует обсудить их с классным руководителем, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или к заместителю директора по воспитательной работе лично или по телефону. Если возникшая проблема не была решена или ее решение не удовлетворило родителей (законных представителей), у них есть право обратиться к директору Центра образования лично в приемные часы или по телефону.

3.6. Отчисление

3.6.1. Для отчисления ребенка из Центра образования, при переходе в другое структурное подразделение или на ступень начального общего образования родитель (законный представитель) должен написать на имя директора Центра образования заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания обучающегося из Центра образования или структурного подразделения и причина.

3.7. Защита прав обучающихся

3.7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра образования обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.8. Заключительные положения

3.8.1. Настоящие Правила распространяются на территорию Центра образования и на все мероприятия, проводимые Центром образования;

3.8.2. За нарушение настоящих Правил, Устава Центра образования или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся привлекаются к административной ответственности;

3.8.3. Не знание Устава Центра образования, настоящих Правил, других документов, регламентирующих права и обязанности детей, не освобождает обучающихся от ответственности за противоправные действия;

3.8.4. Настоящие Правила вывешиваются в Центре образования на видном месте и размещаются на сайте Центра образования для всеобщего ознакомления;

3.8.5. При приеме обучающегося Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами;

3.8.6. Срок данных Правил не ограничен, действуют до принятия новых Правил.