

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4» г. Тулы**

**П Р И К А З**

28.02.2023

№ 81-о

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных  
общеобразовательных программ  
НОО, ООО, СОО в МБОУ ЦО № 4**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения основных общеобразовательных Программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ЦО № 4 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ЦО № 4 работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.

2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Степанов Е.Ю., директор МБОУ ЦО № 4.

Члены рабочей группы:

- Федорова О.А., заместитель директора по УВР;
- Крапивенцева А.И., заместитель директора по УВР;
- Чурсина И.С., заместитель директора по УВР;
- Коротеева Е.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Галыгина Г.В., руководитель методического объединения учителей математики, информатики и технологии;

- Фарукшина Н.В., руководитель методического объединения учителей русского языка, литературы и предметов направленности «Искусство»;
- Извольская Л.В., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
- Селезнева С.М., руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла;
- Гордеева О.И., руководитель методического объединения учителей иностранных языков;
- Дронов А.М., руководитель методического объединения учителей физкультуры и ОБЖ;
- Бондаренко О.С., социальный педагог;
- Носова М.С., педагог-психолог;
- Сусленкова О.А., библиотекарь;
- Абатуров А.В., администратор сайта;
- Лысенко А.А., главный бухгалтер.

3. Утвердить план-график (дорожная карта) внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ ЦО № 4 согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП согласно Приложению № 2 к данному приказу.

5. Рабочей группе выполнять мероприятия согласно плану-графику, привлекать при необходимости иных работников МБОУ ЦО № 4 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 4

\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Степанов/

**План-график (дорожная карта) внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ЦО № 4**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ ЦО № 4, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 28.02.2023 г. по 01.09.2023 г. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое сопровождение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор школы  Заместитель директора по УВР
1.2	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май, август	Протокол педагогического совета	Рабочая группа
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	май/август 2023	Протокол общешкольных родительского собраний 1–10-х классов.	Заместитель директора по УВР  классные руководители
1.4.	План работы ШМО по нивелированию трудностей в ходе реализации ФООП и	Февраль - март 2023 года	Протоколы заседаний ШМО	Руководители методических объединений

	анализу действующих ООП на предмет соответствия ФООП			
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ	февраль -март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.	Заместитель директора по УВР  Заведующий библиотекой
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Приказ об используемых в 2023 – 2024 учебном году учебниках и учебных пособиях; перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР  Заведующий библиотекой

## 2. Нормативно-правовое сопровождение

2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Методические совещания по вопросам внедрения ФООП	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, размещенный на локальном диске	Директор  Заместитель директора по УВР
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор  Заместитель директора по УВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с	февраль–август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор

	учетом требований ФООП	года	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР
2.5	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Август 2023	Протокол заседания педагогического совета.	Директор
2.6.	Издание приказа об отмене ООП ЦО и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023	Приказ	Директор

### 3. Кадровое обеспечение

3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

3.3.	Курсовая подготовка педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	В течение всего периода	Удостоверения повышения квалификации соответствующим программам	Заместитель директора по УВР
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор

#### 4. Методическое сопровождение

4.1.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
4.2.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Февраль 2023 года	План методических семинаров (февраль, апрель, июнь)	Заместитель директора по УВР
4.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии и с планами ШМО	Планы работы ШМО.= Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.4.	Формирование пакета методических	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме	Заместитель директора

	материалов по теме реализации ООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в соответствии с ФООП НОО/ООО/СОО	реализации ООП НОО/ООО/СОО	реализации ООП НОО/ООО/СОО в соответствии с ФООП НОО/ООО/СОО	по УВР учителя ШМО
4.5.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки ВШК	Директор Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР Администратор сайта
5.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Администратор сайта
5.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы ОО в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора	Заместитель директора по УВР Администратор сайта

			по УВР	
<b>6. Финансовое сопровождение</b>				
6.1.	План ПФХД	В течение всего периода	Документ на сайте ОО	Главный бухгалтер Администратор сайта

**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

- обеспечить освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

- обеспечить методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	февраль- июнь 2023	Заместители директора по УВР Руководители МО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	февраль -март 2023	Заместители директора по УВР Руководители МО Заведующий библиотекой
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	по отдельному плану	Руководители МО

1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на Обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители МО
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение периода	Заместители директора по УВР Руководители МО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	февраль - август 2023 г.	Заместители директора по УВР Руководители МО
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение периода	Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на ФООП</b>			
2.1	Размещение в общем рабочем пространстве (локальный диск ЦО) информационных материалов о переходе на ФООП	постоянно	Заместители директора по УВР
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	постоянно	Заместители директора по УВР
2.3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП ООО	постоянно	Заместители директора по УВР
2.4	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП.	постоянно	Заведующий библиотекой
2.5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	постоянно	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП</b>			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП	февраль-август 2023	Заместители директора по УВР