

17р N1

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Степанов Е.Ю.

2017 г.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Центр образования № 4» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся на уровне
дошкольного образования**

Принят родительским комитетом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол №1 от 15 ноября 2017 г.

Принят Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол № 25 от 21 ноября 2017 г.

г. Тула

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 4» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на уровне дошкольного общего образования (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее - Центр образования), реализующим дошкольный уровень общего образования и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок рассмотрен и принят на заседании родительского комитета Центра образования (протокол №1 от 15 ноября 2017 года).

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Центра образования, регламентирующим организационные аспекты деятельности структурного подразделения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Центра образования и регулирующее внутреннюю деятельность Центра образования и его структурного подразделения;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Центра образования, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Центра образования и его структурного подразделения;

«обучающиеся» – лица, осваивающие образовательную программу;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), структурным подразделением, педагогическими работниками структурного подразделения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Центр образования размещает его на информационном стенде в структурном подразделении и (или) на официальном сайте Центра образования в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Центра образования).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом обучающегося на дошкольный уровень общего образования в структурное подразделение Центра образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра образования (далее – распорядительный акт) о приёме обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Изданию распорядительного акта о приёме на дошкольный уровень общего образования предшествует заключение договора об образовании (далее – Договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Центром образования в лице директора Центра образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого на дошкольный уровень общего образования.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся в структурном подразделении или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.7. Форма Договора устанавливается Центром образования.

2.8. При возникновении образовательных отношений руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своими нормативными документами в части образовательного процесса.

2.9. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с локальным актом «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования» Центра образования.

2.10. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

- 1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату заявления и иные основания (при их наличии);
- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- 3) группу, в которую будет принят обучающийся;
- 4) дату приёма на обучение.

2.11. В связи с приёмом в структурное подразделение Центра образования на обучающегося заводится личное дело.

2.12. Личное дело обучающегося формируется из:

- 1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приеме на обучение в структурное подразделение;
- 2) направления электронной системы на предоставление места в структурном подразделении;
- 3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
- 4) распорядительного акта о приеме на дошкольный уровень общего образования;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 6) второго экземпляра договора об образовании;
- 7) документа, подтверждающего право на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

2.13. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося, принятого на дошкольный уровень общего образования, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.14. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе структурного подразделения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 5) иными семейным обстоятельствам.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в структурном подразделении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Центра образования по следующим причинам:

1) приостановление деятельности структурного подразделения для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления;

2) приостановление деятельности структурного подразделения для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности структурного подразделения по решению суда;

4) приостановление деятельности структурного подразделения на основании актов органов государственного надзора.

3.6. Директор Центра образования, при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Центра образования, должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Центра образования имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.8. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Центра образования необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - Лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Центра образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования с дошкольного уровня общего образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе структурного подразделения.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Центра образования с дошкольного уровня общего образования.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Центром образования.

4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Центра образования должен содержать:

- 1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- 3) группу, которую посещал обучающийся;
- 4) причину прекращения образовательных отношений;
- 5) дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и распорядительный акт об отчислении последнего из Центра образования вкладываются в личное дело обучающегося.

4.8. Договор об образовании, заключённый между Центром образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Центра образования.

4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром образования, если иное не установлено Договором.

4.11. По завершении обучения личное дело несовершеннолетнего обучающегося сдается в архив Центра образования и хранится 3 года.

4.12. Личное дело обучающегося не выдаётся родителям (законным представителям) при прекращении образовательных отношений по причине перехода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выдается только медицинская карта на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на отчисление.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Центра образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Центр образования № 4» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
на уровне дошкольного общего образования

Директору МБОУ ЦО № 4
Степанову Е.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____ В СВЯЗИ
наименование группы причина сохранения места

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 г..

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Директору МБОУ ЦО № 4
Степанову Е.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
принятым на обучение по _____
название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой
стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
В СВЯЗИ _____
причина сохранения места

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 г..

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Центр образования № 4» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
на уровне дошкольного общего образования

Справка

Дана _____, в том, что он(а) действительно
Фамилия, имя ребёнка, дата рождения
проходил(а) обучение в структурном подразделении МБОУ ЦО № 4 по образовательной
программе дошкольного образования с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____»
_____ 20 ____ г.

Директор МБОУ ЦО № 4

Степанов Е.Ю.