

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 22.03.2024

№ 99-о

О проведении кампании по зачислению детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с приказами управления образования администрации города Тулы от 26.02.2024 № 35-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», от 26.02.2024 № 36-осн «О проведении кампании по зачислению детей в первые классы с 01.04.2024», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – центр образования), локального акта «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»», в целях обеспечения приёма в 1 класс МБОУ ЦО № 4 обучающихся, имеющих право на получение начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и обеспечить прием в 1 классы МБОУ ЦО № 4 на 2024-2025 учебный год граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ ЦО № 4 в соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы 26.02.2023 № 35-осн (далее – закреплённая территория).

2. Принимать в 1 класс детей, достигших к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Осуществлять приём заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

3.1. Приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы центра образования, для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начать не позже 8.00 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года. Приказ о приёме на обучение указанных детей издать в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (после 30 июня).

3.2. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ЦО № 4 территории, с 06 июля 2024 года до

приёме заявления о приеме на обучение и представленных документов издать приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней.

4. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) после подачи обращения в электронном виде на РПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга называется «Запись в школу», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс будущего учебного года»), в соответствии со следующими требованиями:

4.1. Принимать заявления по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и локальным актом «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»,

4.2. Принимать заявления при наличии следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя-родителя (законного представителя),

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,
- или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания,
- или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка
- и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

4.3. Принимать документы от иностранных граждан и лиц без гражданства на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Назначить документоведа Ломовцеву М.А. ответственной за регистрацию в ЕСИА и зачисление детей в центр образования.

6. Документоведу Ломовцевой М.А. обеспечить:

6.1. Прием заявлений с использованием элемента «Электронная очередь в общеобразовательные учреждения» автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» Региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области;

6.2. Регистрацию в журнале приема заявлений установленного образца документов, предъявляемых заявителями (родителями/законными представителями).

6.3. Помощь родителям при зачислении детей в первый класс через РПГУ.

7. Возложить ответственность за ПРИЁМНУЮ КАМПАНИЮ - 2024, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.И.Крапивенцеву.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.И. Крапивенцевой обеспечить:

8.1. Информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о предоставлении с 01.04.2024 услуги по приему запросов и зачислению детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в электронном виде на РПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга называется «Запись в образовательное учреждение», желаемый вид заявления - «Запись в 1 класс») в срок до 10.03.2024.

8.2. Размещение на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 22.03.2024:

– приказ управления образования администрации города Тулы от 26.02.2024 № 35-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула»;

– информацию о предоставлении с 01.04.2024 услуги по приему запросов и зачислению детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в электронном виде на региональном портале государственных услуг;

– информацию о количестве свободных мест в первых классах;

– график работы специалистов, ответственных за своевременный прием документов на зачисление ребенка в первый класс на 2024-2025 учебный год.

8.3. Создание чата в telegram с включением в него родителей (законных представителей) будущих первоклассников и размещением информации по порядку зачисления в 1 класс, необходимости регистрации на РПГУ и зачисления через РПГУ.

8.4. Проведение собрания с родителями будущих первоклассников в ДОУ, на курсах по подготовке детей к школе, в индивидуальном порядке с родителями детей, не посещающих ДОУ МБОУ ЦО № 4 с разъяснением порядка зачисления в 1 класс, необходимости регистрации на РПГУ и зачисления через РПГУ.

8.5. Соблюдение законодательства при проведении мероприятий по зачислению обучающихся в 1 класс на 2024-2025 учебный год через регистрацию на РПГУ;

8.6. Соблюдение преимущественного права детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.7. Размещение приказов о приеме детей в 1 класс на информационном стенде в день их издания;

8.8. Предоставление в УО документов на согласование разрешения приёма в 1 класс, в случае приёма в 1 класс детей, не достигших возраста 6,5 лет:

- ходатайство от МБОУ ЦО № 4

- заявление родителей на имя начальника управления образования

8.9. Проведение ежедневного мониторинга регистрации заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Е-услуги. Образование»

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ЦО № 4 _____



И.Ю. Степанов