

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению отдельных частей
учебно-исследовательского проекта

Подготовила:
И.С. Чурсина ,
к.ф.н., учитель английского и немецкого языков,
предмета «индивидуальный проект»

Тула, 2024

Содержание

1. Оформление титульного листа.....	3
2. Оформление текста	4
3. Оформление паспорта проекта.....	4
4. Оформление заголовков.....	5
5. Оформление оглавления.....	5
6. Оформление графического материала внутри основного текста...6	
7. Оформление ссылок.....	8
8. Оформление источников.....	8
9. Оформление приложений.....	10
10. Оформление презентации.....	11
11. Стил ь изложения информации.....	13
Источники.....	14

1. Оформление титульного листа (матрица титульного листа)¹

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»*
(допустимо использование шрифта Times New Roman 12)

Название вида представляемой работы

(реферат, проект, исследование, паспорт проекта)

Название работы

(в кавычках; допустимо увеличение шрифта на 1-2 значения)

Выполнил:

Иванов И.,

ученик(ца) ____ класса

Куратор:

Сидоров В.В.,

учитель русского языка и литературы

Тула,

год

¹ текст титульного листа набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание, подчеркивание, курсив в соответствии с образцом.

2. Оформление текста работы

Размер листа: А4

Шрифт: Times New Roman

Размер: 14

Межстрочный интервал: полуторный

Поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Выравнивание: по ширине страницы

Красная строка: 1,25 пт.

Нумерация страниц: арабская, выравнивание по центру, внизу

Регламентированный объем: 15-20 страниц

Нумерация: начиная с титульного листа, однако на титульном листе нумерация не проставляется

3. Оформление паспорта проекта

Паспорт проекта включает в себя: титульный лист (см. требования оформлению в п. 1) и следующие обязательные содержательные элементы:

- тема (формулировка);
- актуальность темы;
- проблема;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза;
- цели
- задачи
- методы
- практическая значимость и продукт

Защита паспорта проекта включает в себя *представление печатного текста* с включенными в него пояснениями всех элементов, отмеченными выше и представленными в виде сплошного текста. Объем текста не должен превышать двух страниц. Оформление текста в соответствии с

пунктом 2 данных Рекомендаций. Каждый смысловой элемент выносится в отдельный абзац и выделяется подчеркиванием или выделением жирным шрифтом (на усмотрение автора).

Защита Паспорта сопровождается презентацией. Общее количество - слайдов не более 5. Первый слайд: титульный лист. Слайд 2-4 (5) носят схематично – пояснительный характер всех содержательных пунктов Паспорта проекта. При оформлении презентации рекомендуется использовать нейтральный фон, стиль и цвета.

4. Оформление заголовков

Каждый раздел имеет собственный заголовок. Заголовки нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовка не ставится. В кавычки заголовок не берется. Выравнивание – по центру. Подзаголовки внутри одной части отражают номер самой части в оглавлении и нумерацию подраздела внутри этой части (например, 1.2. или 2.2.1). Теоретическая, практическая часть, список литературы и приложения должны быть отделены разрывом страницы. Между заголовком и текстом проставляется тройной интервал.

5. Оформление оглавления

Оглавление учебно-исследовательской работы отражает структурные элементы, а именно: введение, теоретическая и практическая главы с подразделами, заключение, библиографический список, приложения.

Матрица оформления оглавления

Введение.....
Глава 1.....

1.1.....	
1.2.....	
Глава 2.....	
2.1.....	
2.2.....	
Заключение.....	
Библиографический список.....	
Приложения.....	

6. Оформление графического материала внутри основного текста

Таблицы

Таблицы имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру части, в которой находится таблица, вторая цифра – порядковый номер таблицы в этой части. Таблицы оформляются в одинарном интервале.

Наиболее громоздкие таблицы (более двух страниц), если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложении.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна и может быть оформлена одним из *двух способов*:

1. В таблице 2.1 показаны суммы ...
2. Валовые издержки соответствуют объемам выпускаемой продукции (табл. 2.1) и могут быть сокращены ... (пример 1)

Ссылка на таблицу производится до нее.

Пример 1
Таблица 1.1.

Название таблицы

Рисунки

Рисунки имеют двойную нумерацию. Первая цифра соответствует номеру таблицы, в которой находится рисунок, вторая цифра – порядковый

номер рисунка в этой части.

Наиболее громоздкие схемы, графики, если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложение. Рисунки, схемы, графики, алгоритмы обозначаются как рисунки.

Ссылка на рисунок в тексте обязательна и может быть оформлена одним из *двух способов*:

1. *На рис. 1.1 изображена ...*

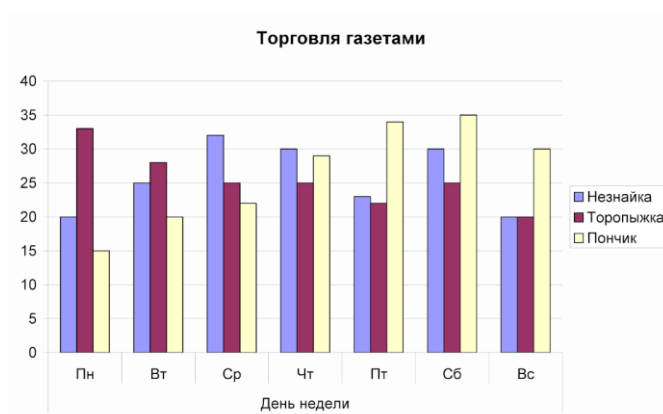
2. *Динамика развития исследуемого процесса (рис. 1.1) показывает ... (пример 2)*

Ссылка на рисунок производится до него.

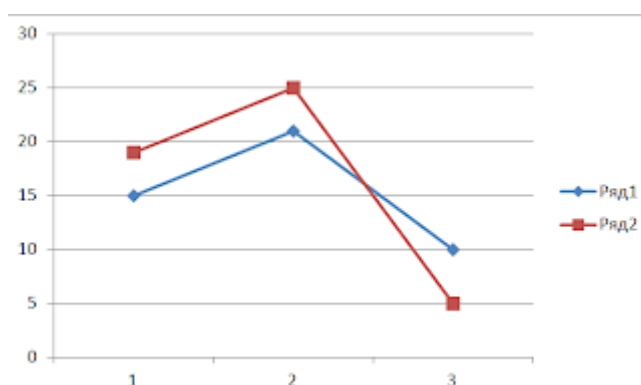
Пример 2

Рис. 1.1.

Название рисунка



Графики, диаграммы, фотографии объектов исследования, схемы, карты местности, иллюстрации оформляются так же как и рисунки и имеют название «Рисунок» (пример 3).



7. Оформление ссылок

Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки (пример 1).

Пример 4

«Распространенным является деление фразовых глаголов на композиционные (compositional) и некомпозиционные или идиоматические (non-compositional or idiomatic)» [7, С.5]

Количество ссылок в работе обучающихся старшей школы должно быть не менее 15.

8. Оформление источников

Количество источников в исследовательской работе старшего школьника должно быть не менее 10, включая и материал для практического исследования.

К основным видам источников, используемых при написании исследовательской работы относятся: книги, написанной одним автором

книги, написанной несколькими авторами, статьи, многотомные издания, электронные ресурсы.

Описание книги, написанной одним автором. Сведение об авторе. Основное заглавие/Сведения о редакторах. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц (пример 5)

Пример 5

Новикова, Э.А. Информация и исследователь. – М.: Наука, 1994. – 99 с.

Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Описание книги, написанной несколькими авторами. Сведение о первом авторе. Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц (пример 6)

Пример 6

Алексеев, А.А. Практические занятия по психологии: учеб. пособие для вузов/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, Н. Бабий и др.; под ред. А.И. Щербакова. – М.: Просвещение, 2001.

Описание статьи. Сведения об авторе. Основное заглавие. – Сведения об издании// Где опубликована статья. – Год. – Номер. – Страницы (пример 7-8).

Пример 7

Статья в журнале

Шамова, Т.И. Экспериментальные школы как эффективный способ взаимодействия педагогической науки и практики/ Т.И. Шамова, С.Г. Воровщиков, М.М. Новожилова// Управление образованием. – 2009. – № 1. – С. 58-70.

Статья в сборнике

Лузгин, В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы-студента// Проблемы подготовки учителя: сб. науч. тр. Казан. гос. педагог. ин-та. – Казань: КГПИ, 1996. – С. 188-206.

Описание многотомного издания. Основное заглавие: Общее количество томов. Том. / Сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания.– Количество страниц (пример 9)

Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. Т.4/ Гл.ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 1993. – 576 с.

Описание электронного ресурса. Сведения об авторе. Основное заглавие [Электронный ресурс]: Где опубликована информация. URL: <http://> (дата обращения: 25.11.2020) (пример 10).

Муратов, А.Ю. Использование проектного метода для формирования межкультурной компетенции [Электронный ресурс]: интернет-журнал «Эйдос». URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0523.htm> (дата обращения: 11.12.2019).

9. Оформление приложений

Для оформления заголовка шрифт используемый – Times New Roman, жирный, размер – 14. В разделе на странице первой располагается заголовок, которому отводится место по центру. Последующий иллюстрационный материал нумеруется, посредством установления порядковой цифры рядом с заголовком, например, «Приложение 1».

Каждое Приложение начинается с нового листа. «Приложения» занимают заключительную позицию. В содержании данный раздел подлежит нумерации, но только однажды. Приложения продолжают общую нумерацию текста, *но в основной объем не входят*.

Порядок расположения материала, выносимого в Приложения, требуется соотносить с порядком внесения в текст, где и оформляются ссылки, которые выглядят так: «см. Приложение №...». *Все приложения располагаются по мере их появления в тексте*. Все Приложения отделены друг от друга командой “Вставка”, “Разрыв страниц”

В оглавлении раздел «Приложения» идет в конце списка. *Не нужно писать в оглавлении «Приложение 1, Приложение 2» и т. д.*

10. Оформлении презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т. п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

2. Количество слайдов должно быть не более 10.

3. При докладе необходимо учитывать, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).

2 слайд – Цели и задачи работы.

3...n слайд – Основная часть.

n+1 слайд – Заключение (выводы).

n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать гладкие шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Veranda).
2. Размер шрифта: 24–54 пт (заголовок), 18–36 пт (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2–3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по левому краю, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта черный (текст должен хорошо читаться, белый текст на темном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
4. Соотношение текст-картинки – 2:3 (текста меньше, чем картинок).

Картинка не должна быть фоном слайда.

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.
2. Видеофрагменты не более 2 минут.

Важно:

- на все выступление отводится не более 7 минут;
- защита – это не пересказ всего содержания работы;
- выступление не должно повторять текст слайдов компьютерной презентации.

11.Стиль изложения информации

Исследовательская работа пишется в научном стиле, для которого характерен нейтральный, сдержанный, единый стиль изложения. Текст пишется от первого лица, множественного числа. Используются безличные конструкции, страдательный залог (пример 11) или сложные союзные предложения (пример 12)

Пример 11

*Предметом нашего дальнейшего рассмотрения являются...
С другой стороны. Следует подчеркнуть, что...
Ясно, что...
Логика рассуждений приводит к следующему...
Как хорошо известно из...
Проанализируем этот факт с точки зрения...
Следует отметить...*

Пример 12

*благодаря тому, что
в силу того, что.....
после того как.....
в то время как.....
как было показано/описано выше.....*

Источники

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные на информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению. ГОСТ Р 7.0.108—2022: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц.сайт. – URL: <https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=250&month=3&year=2014&search=ГОСТ&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=233574> (дата обращения: 01.11.2024)

2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц.сайт. – URL: <https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=224273&pageK=67D24C5C-B2CE-4995-87D4-843ECE1B29C1> (дата обращения: 01.11.2024)

3. Скворцова, Я.В. Индивидуальный проект. 10 (10-11) классы. Тетрадь-тренажер. – М.: «Интеллект-Центр», 2021. – 112 с.

4. Уткина, Т. В. Проектная и исследовательская деятельность: сравнительный анализ – Челябинск : ЧИППКРО, 2018. – 60 с.